

UMOWA
na dostawę bonów towarowych w formie papierowej
nr/ZO

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Szkołą Podstawową 3 w Gryficach, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez Agnieszkę Mackojć – dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gryficach, przy udziale Emilii Pyć- Głównej Księgowej Zespołu Placówek Oświatowych a firmą

.....

e-mail:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:
z drugiej strony.

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonany po przeprowadzeniu postępowania o udzielanie zamówienia publicznego na:

Sprzedaż i dostawę bonów towarowych w formie papierowej

Specyfika głównych wymagań:

Dostawa bonów towarowych o łącznej nominalnej wartości **129 800,00 zł** (sto dwadzieścia dziewięć tysięcy osiemset złotych) w formie papierowej o nominalach

10,00 zł x 150 szt. (1500,00 zł)

20,00 zł x 6415 szt. (128 300,00 zł),

- a) z terminem ważności minimum 12-miesięcznym licząc od daty dostarczenia bonów do siedziby Zamawiającego,
- b) możliwością realizacji w punktach na terenie całego kraju, w tym w dyskontach,
- c) asortyment, jaki można zakupić za pomocą bonów powinien obejmować: produkty spożywcze, chemię gospodarczą, artykuły drogeryjne, artykuły przemysłowe i odzież,
- d) termin dostawy bonów do siedziby Zamawiającego do 15.11.2021 r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży bonów towarowych, a Zamawiający do odebrania i zapłaty za przedmiot zamówienia.

§ 3

1. Łączną cenę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Strony ustalają na kwotę 129 800,00 zł brutto (słownie sto dwadzieścia dziewięć tysięcy osiemset złotych)

§ 4

1. Strony ustalają, że zapłata nastąpi na podstawie noty księgowo-rozliczeniowej wystawionej po dostarczeniu przedmiotu zamówienia.
2. Nota księgowo-rozliczeniowa obejmuje ceny netto bez podatku VAT.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **7 dni** od dnia otrzymania noty księgowo-rozliczeniowej przez Zamawiającego.

4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania noty księgowo-rozliczeniowej i upoważnia Wykonawcę do wystawiania noty bez podpisu odbiorcy.
5. Dane do noty księgowo-rozliczeniowej
Nabywca: Gmina Gryfice, Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice NIP 857-182-10-13
Odbiorca: Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Rodziewiczówny 6, 72-300 Gryfice

§ 5

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpatrywania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

1. Umowę uważa się za wykonaną z dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia, wystawienia noty księgowo-rozliczeniowej i wywiązania się z płatności.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 7

1. Strony dopuszczają możliwość zmian niniejszej Umowy z zastrzeżeniem uwarunkowań, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy:
 - a. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z zm.),
 - b. Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
podpis i pieczęć Zamawiającego

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy