

Znak sprawy

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3
ul. Wojsk Obrony Powietrznej Kraju
ul. Rodziewiczówny 6
pieczęć komórki organizacyjnej
tel. 91 384 25 30, fax. 384 29 98
IP 857-10-51-302, R. 810894157

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa Nr 3 w Gryficach,
Adres do korespondencji: 72-300 Gryfice, ul. Rodziewiczówny 6
tel. 913842530 faks 913842998

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

"Sprzedaż i dostawa monitora interaktywnego wraz z wbudowanym komputerem OPS do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gryficach"

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

1. Monitor interaktywny - specyfika głównych wymagań:

- przekątna ekranu 75"
- jasność minimum 350 cd/m²
- rozdzielczość 4K UHD 3840x2160 @60Hz
- obraz 16 x 9,
- kontrast minimum 4000:1
- głośniki 2 x 20W
- co najmniej 20 pkt dotyku
- żywotność panelu LED minimum 50 000 h
- ekran antyodblaskowy chroniony szybą hartowaną
- gwarancja minimum 3 lata
- system operacyjny Android 8

2. Wbudowany komputer OPS - specyfika głównych wymagań:

- procesor Intel Core™ i5-9500
- parametr procesora 3,00 GHz / 6 rdzenie / 6 wątki / 9 MB Smart Cache
- karta graficzna zintegrowana - Intel® HD Graphics 630 - pełne wsparcie dla 4K@60Hz - 4096x2304@60Hz
- pamięć minimum 8 GB RAM
- dysk SSD minimum 240 GB
- moduł Bluetooth
- wejścia/wyjścia: 1 x HDMI, 1 x DisplayPort (wsparcie dla rozdzielczości 4k 60Hz), 1 x VGA, 1 x USB typ C (USB 3.1), 6 x USB (3 x USB 3.0 / 3 x USB 2.0), 2 x RJ45, 1 x Wyjście słuchawkowe, 1 x Wejście mikrofonowe;
- wbudowana karta WiFi

2. Wzór umowy jest integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik 2a),
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan/i Agnieszka Mackojć

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy sekretariatu Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gryficach.

VI. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : sekretariat Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gryficach w zamkniętej kopercie z dopiskiem

"Sprzedaż i dostawa monitora interaktywnego wraz z wbudowanym komputerem OPS do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gryficach"

NIE OTWIERAĆ PRZED 07.12.2021 R. GODZ. 10.00

2. przesłać faksem na numer 913842998
3. przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sp_3gryfice@wp.pl

w terminie do dnia 07.12.2021 r. , godz.10:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Przedstawiona cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia..
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.

5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający ma prawo do zmiany lub odwołania warunków postępowania bez podania przyczyny.

IX. Ochrona Danych Osobowych-klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 ul. Rodziewiczówny 6, 72-300 Gryfice;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych, kontakt pisemny należy kierować na adres administratora , pocztą elektroniczną na adres iodsp3@zpo.gryfice.eu;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną jest obowiązek stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym-Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych przyjęty u administratora;
4. Odbiorcami danych będą wyłącznie uprawnione osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa, w tym pracownicy Administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także przez okres trwania umowy oraz przez okres 5 lat od jej zakończenia;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Posiada Pan/Pani:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania , w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób, których dane przekazał on Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem pozyskanych pośrednio od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wzór umowy

Gryfice 29.11.2021 r.
(data)

DYREKTOR
mgr Agnieszka Mackojć
.....
(podpis i pieczęć)