

(Wzór) UMOWA
na sprzedaż i dostawę bonów towarowych w formie papierowej
nr

zawarta w dniu pomiędzy:

NABYWCA: Gmina Gryfice, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

NIP: 857-182-10-13

ODBIORCA: Szkołą Podstawową nr 3 w Gryficach

reprezentowanym przez:

- dyrektora Agnieszkę Mackojć

a firmą

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

z drugiej strony.

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

dostawę bonów towarowych w formie papierowej

Specyfika głównych wymagań:

Dostawa bonów towarowych w formie papierowej o nominałach:

10,00 zł x szt.,

20,00 zł x szt.,

z terminem ważności minimum 6-miesięcznym licząc od daty dostarczenia do siedziby

Zamawiającego. Ogólna wartość bonów towarowych stanowi kwota zł brutto.

Miejsce realizacji bonów towarowych musi obejmować teren całej Polski. Asortyment musi obejmować min. art. spożywcze, chemiczne, drogeryjne.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży bonów towarowych, a Zamawiający do odebrania i zapłaty za przedmiot zamówienia.

§ 3

1. Łączną cenę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie:).

§ 4

1. Faktura Vat wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać następujące dane:

NABYWCA: Gmina Gryfice, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, NIP: 857 182 10 13

ODBIORCA: Szkoła Podstawowa nr 3 w Gryficach, ul. Rodziewiczówny 6, 72-300 Gryfice.

2. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, przed odbiorem bonów.

3. Warunkiem odbioru bonów jest okazanie potwierdzenia zapłaty.

4. Zamawiający otrzyma notę księgową lub fakturę na wydane bony.

§ 5

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpatrywania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

1. Umowę uważa się za wykonaną z dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia, wystawienia noty księgowej lub faktury i wywiązania się z płatności.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 7

1. Strony dopuszczają możliwość zmian niniejszej Umowy z zastrzeżeniem uwarunkowań, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy:
 - a. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
 - b. Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
podpis i pieczęć Zamawiającego

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
miejsowość i data

.....
miejsowość i data