

**UMOWA**  
**Na zakup paczek spożywczo-chemicznych**

NR .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy

..Szkoła Podstawowa nr 3 w Gryficach.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**” w imieniu której działa:

Agnieszka Mackojć – dyrektor szkoły

z jednej strony, a Firmą

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....  
z drugiej strony.

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonany po przeprowadzeniu postępowania o udzielanie zamówienia publicznego na:

**Zakup paczek spożywczo-chemicznych**

Specyfika głównych wymagań:

Przedmiot zamówienia: 124 paczki z artykułami spożywczymi po 200zł, 104 paczki z wędliną po 50 zł, 90 paczek z artykułami chemicznymi po 50 złotych, oraz 39 paczek ze słodyczami po 50 złotych.

Dobór artykułów do poszczególnych paczek zostanie dokonany przez zamawiającego po rozstrzygnięciu ofert.

Cena obejmuje pakowanie i dostarczenie paczek do Szkoły Podstawowej nr 3 w Gryficach.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i sprzedaży paczek spożywczo-chemicznych, a Zamawiający do odebrania i zapłaty za przedmiot zamówienia.

**§ 3**

1. Łączną cenę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Strony ustalają na kwotę **36 450 zł brutto** (słownie trzydzieści sześć tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych)

## § 5

1. Strony ustalają, że zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu przedmiotu zamówienia.
2. Faktura obejmuje ceny netto powiększone o należny podatek VAT od towarów i usług.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **14 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.

## § 6

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpatrywania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

## § 7

1. Umowę uważa się za wykonaną z dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia, wystawienia faktury i wywiązania się z płatności.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

## § 10

1. Strony dopuszczają możliwość zmian niniejszej Umowy z zastrzeżeniem uwarunkowań, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy:
  - a. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z zm.),
  - b. Kodeksu cywilnego.

## § 11

1. Umowa zostaje zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

*podpis i pieczęć Zamawiającego*

.....

*podpis i pieczęć Wykonawcy*

.....

*miejsowość i data*

.....

*miejsowości data*